

SmartPoint DMS

Release Note 4.1

v. 2025.10

Aviso de confidencialidad: Este documento es confidencial y contiene información comercial clasificada, así como propiedad intelectual de SMART business. Ni este documento ni la información contenida en el mismo pueden ser reproducidos o divulgados bajo ninguna circunstancia sin el consentimiento previo por escrito de SMART business. Tenga en cuenta que la divulgación, copiado, distribución o uso de este documento y la información contenida en el mismo está estrictamente prohibida.

Contenido

1. Introducción.....	3
2. Estructura de la actualización de SmartPoint DMS	4

1. Introducción

El documento describe las mejoras y los cambios en la funcionalidad de la solución SmartPoint DMS que se han incorporado en la última actualización periódica 2025.10. La actualización incluye los cambios en la funcionalidad durante el periodo del 01.07.25 al 30.09.25.

Exención de responsabilidad

El contenido de este documento es meramente informativo y refleja la opinión actual de la compañía SMART business sobre la materia en la fecha de su publicación. Este documento y su contenido no constituyen ni deben interpretarse como un compromiso por parte de SMART business. La compañía SMART business no garantiza la exactitud de la información contenida en este documento.

Aviso de derechos de autor

Es responsabilidad del usuario cumplir todas las leyes vigentes en materia de derechos de autor. El contenido de este documento es propiedad de la compañía SMART business. Sin perjuicio de los derechos de autor de SMART business, ninguna parte de este documento puede ser reproducida, almacenada, guardada en un sistema de búsqueda de información, o transmitida en cualquier forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o cualquier otro, o para cualquier otro propósito, o incorporada en cualquier otro trabajo o publicación, sin el permiso expreso y por escrito de la compañía SMART business. Puede copiar extractos de este documento para su uso personal.

SMART business puede tener patentes, solicitudes de patentes, marcas comerciales, derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual relacionados con la materia de este documento. Salvo los casos expresamente previstos en cualquier acuerdo de licencia por escrito y por separado de SMART business, la prestación de este documento no le otorga una licencia sobre tales patentes, marcas comerciales, derechos de autor u otros derechos de propiedad intelectual.

© 2025 SMART business. Todos los derechos reservados. Los nombres de empresas y productos reales mencionados en este documento pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

2. Estructura de la actualización de SmartPoint DMS

La actualización incluye las siguientes mejoras, nuevas funciones y ampliaciones de las ya existentes:

	Contenido	Módulo	Tipo de cambios
1	Se ha implementado la posibilidad de crear una ficha individual para cada documento en función de su categoría. <u>Cómo funciona:</u> Permite crear diferentes fichas con diferentes grupos de campos en función de la categoría del documento. <u>Por qué será útil:</u> Permite configurar la estructura de la ficha según las especificidades de cada categoría de documentos, lo que aumenta la usabilidad del sistema y garantiza la corrección de los datos introducidos.	Funcionalidad del sistema	Nueva funcionalidad
2	Se ha añadido la posibilidad de aprobar simultáneamente varios documentos <u>Cómo funciona:</u> El usuario puede seleccionar varios documentos de la lista y aprobarlos con una sola acción. <u>Por qué será útil:</u> Ahorra el tiempo de los usuarios y optimiza el proceso de aprobación de un gran volumen de documentos.	SPDMS Contratos	Nueva funcionalidad
3	Se ha añadido la posibilidad de rechazar simultáneamente varios documentos. <u>Cómo funciona:</u> El usuario puede seleccionar varios documentos de la lista y rechazarlos con un solo clic. <u>Por qué será útil:</u> Mejora la comodidad del procesamiento masivo de documentos en el proceso de aprobación.	SPDMS Contratos	Nueva funcionalidad

4	Se ha ampliado la búsqueda por el contenido de los archivos (Word, Excel, PDF). <u>Cómo funciona:</u> El sistema indexa el contenido textual de los documentos y permite realizar la búsqueda dentro de los archivos. <u>Por qué será útil:</u> Mejora la eficacia de la búsqueda de la información necesaria en grandes volúmenes de documentos.	Funcionalidad del sistema	Nueva funcionalidad
5	Se ha implementado la posibilidad de volver la aprobación al paso seleccionado. <u>Cómo funciona:</u> Durante la aprobación, el usuario puede devolver el documento a la etapa anterior para su reconsideración. <u>Por qué será útil:</u> Permite manejar de manera flexible el proceso de aprobación y corregir errores sin crear una nueva ruta.	SPDMS Contratos	Nueva funcionalidad
6	Se ha implementado la posibilidad de configurar los parámetros de los recordatorios o notificaciones para los pasos de la ruta de aprobación. <u>Cómo funciona:</u> Permite configurar los parámetros de los recordatorios o mensajes (notificaciones) que se enviarán a los participantes en el proceso. <u>Por qué será útil:</u> Permite informar oportunamente a los participantes sobre la necesidad de realizar acciones en el marco de la aprobación, mejora el control y la disciplina en la ejecución de tareas.	Funcionalidad del sistema	Nueva funcionalidad
7	Se ha actualizado el módulo “Documentos internos”.	Documentos internos	Funcionalidad añadida

	<u>Cómo funciona:</u> Permite crear, aprobar y almacenar los documentos internos de la organización en un sistema unificado con el ciclo de vida completo — desde la creación hasta el archivo. <u>Por qué será útil:</u> Almacenamiento centralizado de los documentos internos y proceso transparente de su aprobación.		
8	Se ha actualizado el módulo “Documentos externos (entrantes y salientes)”. <u>Cómo funciona:</u> Permite registrar, aprobar y rastrear la correspondencia externa, tanto los documentos entrantes como los salientes, incluyendo las contrapartes y las rutas de aprobación. <u>Por qué será útil:</u> Permite controlar el intercambio de documentos con los socios externos.	Documentos externos	Funcionalidad añadida
9	Se ha actualizado el módulo “Solicitudes financieras”. <u>Cómo funciona:</u> Permite crear y aprobar las solicitudes financieras con una ruta de aprobación automática y control del estado de ejecución. <u>Por qué será útil:</u> Optimiza el proceso de aprobación de los documentos financieros, aumenta la transparencia de los gastos y agiliza la toma de decisiones financieras.	Solicitudes financieras	Funcionalidad añadida