

Wyniki międzynarodowego badania

STAN I TRENDY ELEKTRONICZNEGO OBIEGU DOKUMENTÓW

Kluczowe priorytety, wyzwania oraz oczekiwania kadry zarządzającej w zakresie automatyzacji obiegu dokumentów

Organizator:

SMART business
Microsoft Solutions Partner
6 z 6 kompetencji (designations)

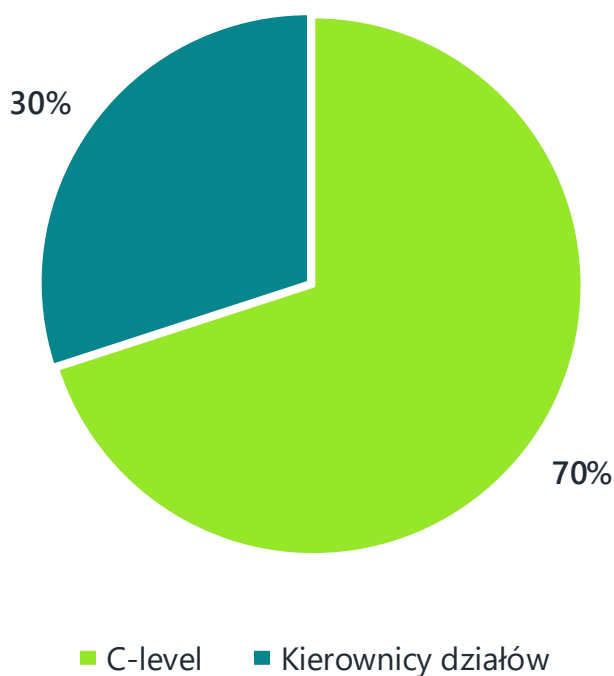
Spis treści

1.	Wstęp	3
2.	Najczęstsze wyzwania w obecnym obiegu dokumentów w firmach	6
3.	Kluczowe czynniki przy wyborze systemu elektronicznego obiegu dokumentów	8
4.	Co najczęściej powstrzymuje lub powstrzymywało wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów?	10
5.	Rola elektronicznego obiegu dokumentów w transformacji cyfrowej – priorytety i trendy	11
6.	Kluczowe priorytety firm na najbliższe trzy lata	12
7.	Wnioski	13
8.	Rekomendacje dla twórców systemów elektronicznego obiegu dokumentów od SMART business	18
9.	Rekomendacje dla firm planujących wdrożenie	20

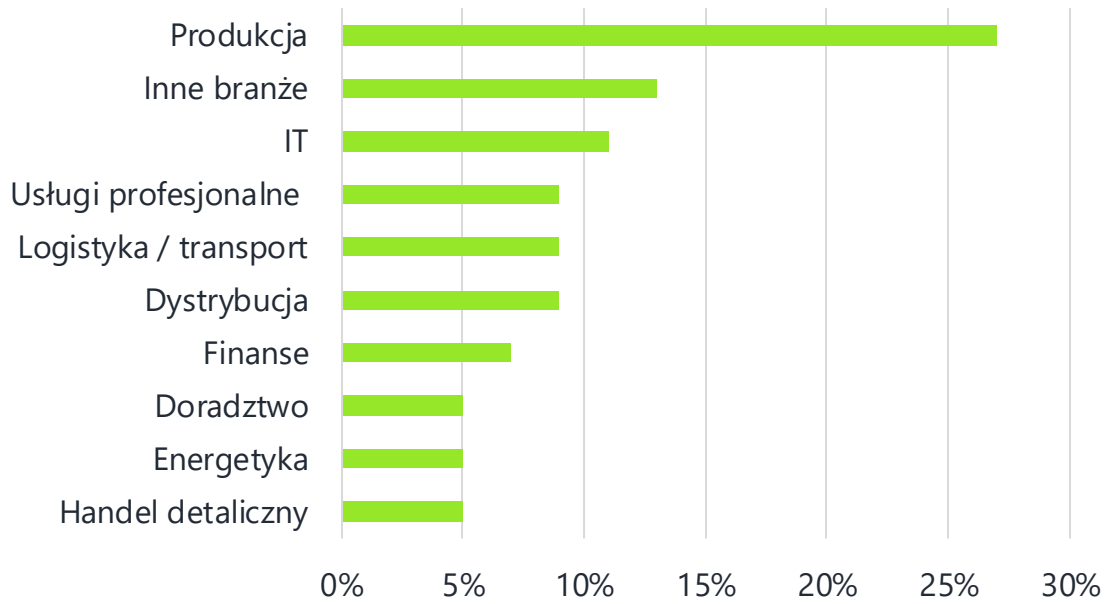
Elektroniczny obieg dokumentów staje się niezbędny dla biznesu w warunkach transformacji cyfrowej, globalizacji oraz rosnących wymagań dotyczących efektywności operacyjnej. Badanie SMART business z IV kwartału 2025 roku pozwoliło zidentyfikować priorytety i wyzwania kadry zarządzającej w obszarze cyfryzacji. Zebrane wnioski stanowią cenny wkład merytoryczny dla środowiska biznesowego.

W badaniu wzięli udział przedstawiciele kadry zarządzającej ponad 50 firm z różnych krajów Europy, w tym z Polski. Respondenci reprezentowali średnie i duże przedsiębiorstwa działające w takich branżach jak: produkcja, IT, dystrybucja, logistyka, finanse, usługi profesjonalne, handel detaliczny oraz inne.

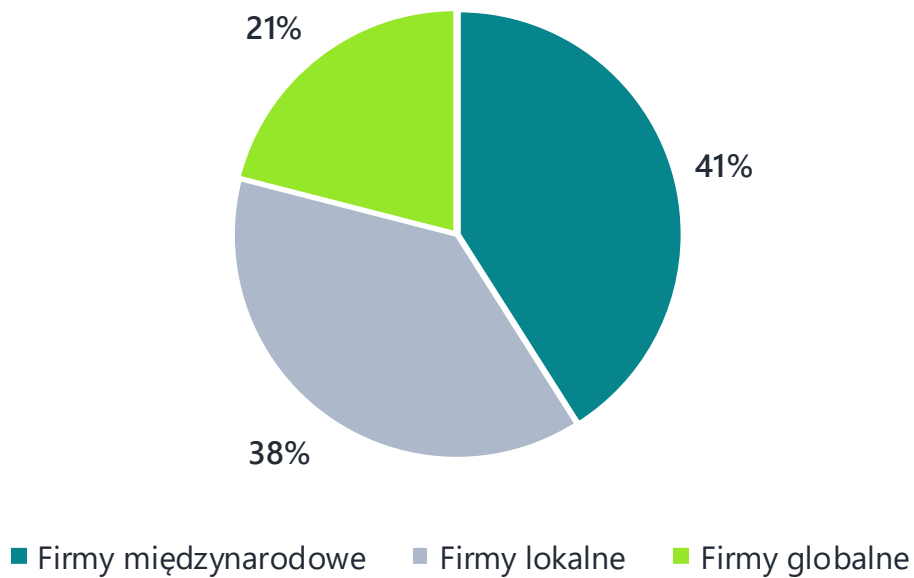
Profil respondentów



Przemysł

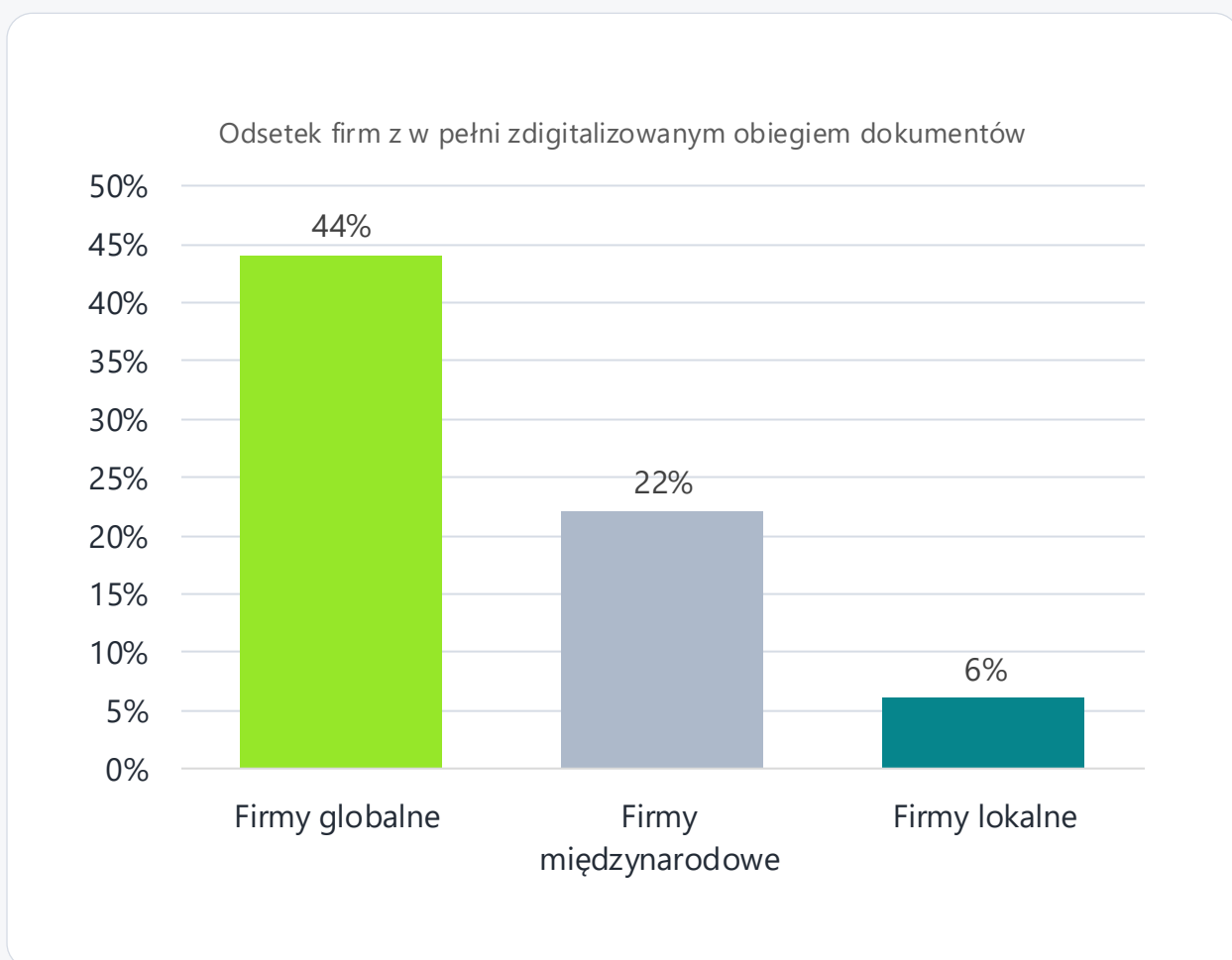


Geografia biznesu



Zgodnie z wynikami badania, w większości firm dominuje hybrydowy model obiegu dokumentów (papierowy + elektroniczny) — **79,5%**. W pełni cyfrowy obieg dokumentów na koniec 2025 roku funkcjonuje w 20,5% firm.

Biorąc pod uwagę zasięg geograficzny, to firmy globalne przodują w pełnej digitalizacji obiegu dokumentów — 44%. W firmach międzynarodowych wskaźnik ten wynosi 22%, natomiast w firmach lokalnych w pełni cyfrowy obieg dokumentów występuje jedynie w 6% przypadków.



Najczęstsze wyzwania w obecnym obiegu dokumentów w firmach

Wśród głównych wyzwań związanych z obecnym obiegiem dokumentów niemal co drugi respondent wskazał problem nadmiaru archiwalnej dokumentacji papierowej. Co trzeci uczestnik badania zwrócił uwagę na dublowanie procesów oraz brak jednego, wspólnego repozytorium.

Długi czas akceptacji dokumentów oraz trudności z integracją z innymi systemami stanowią problem dla 27% respondentów, a co czwarty wskazał również błędy wynikające z czynnika ludzkiego.



Przedstawiciele firm stosujących hybrydowy model obiegu dokumentów najczęściej wskazywali na dublowanie procesów, długi czas akceptacji, brak jednego repozytorium oraz trudności z integracją, co potwierdza wyzwania związane z przejściem od rozwiązań papierowych do elektronicznych. Z kolei w firmach z w pełni cyfrowym obiegiem dokumentów wśród głównych wyzwań dominują kwestie integracji z innymi systemami, ryzykiem naruszenia bezpieczeństwa oraz wycieku danych, a także wysokie koszty operacyjne.

Zgodnie z wynikami badania, poziom satysfakcji z obecnie wykorzystywanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów istotnie różni się w zależności od stopnia cyfryzacji procesów w firmie. W przedsiębiorstwach z w pełni cyfrowym obiegiem dokumentów średnia ocena satysfakcji wynosi **3,67** w pięciostopniowej skali, natomiast w firmach stosujących model hybrydowy (papierowy + elektroniczny) jest ona niższa i wynosi **2,97**.

Analiza odpowiedzi respondentów pokazuje, że aby móc ocenić obecnie wykorzystywany system na „5”, menedżerom firm stosujących hybrydowy model obiegu dokumentów najczęściej brakuje:

- Wygody i intuicyjności pracy z systemem.
- Integracji z systemami ERP, CRM oraz innymi rozwiązaniami biznesowymi.
- Rozszerzenia zakresu automatyzacji procesów.

Jednocześnie kadra zarządzająca w firmach posiadających w pełni cyfrowy obieg dokumentów jako kluczowe elementy niezbędne do osiągnięcia najwyższego poziomu satysfakcji z systemu najczęściej wskazuje na potrzebę:

- Wykorzystania wbudowanych funkcji sztucznej inteligencji.
- Podniesienia standardów bezpieczeństwa oraz kontroli dostępu.
- Dalszego zwiększania poziomu automatyzacji procesów.

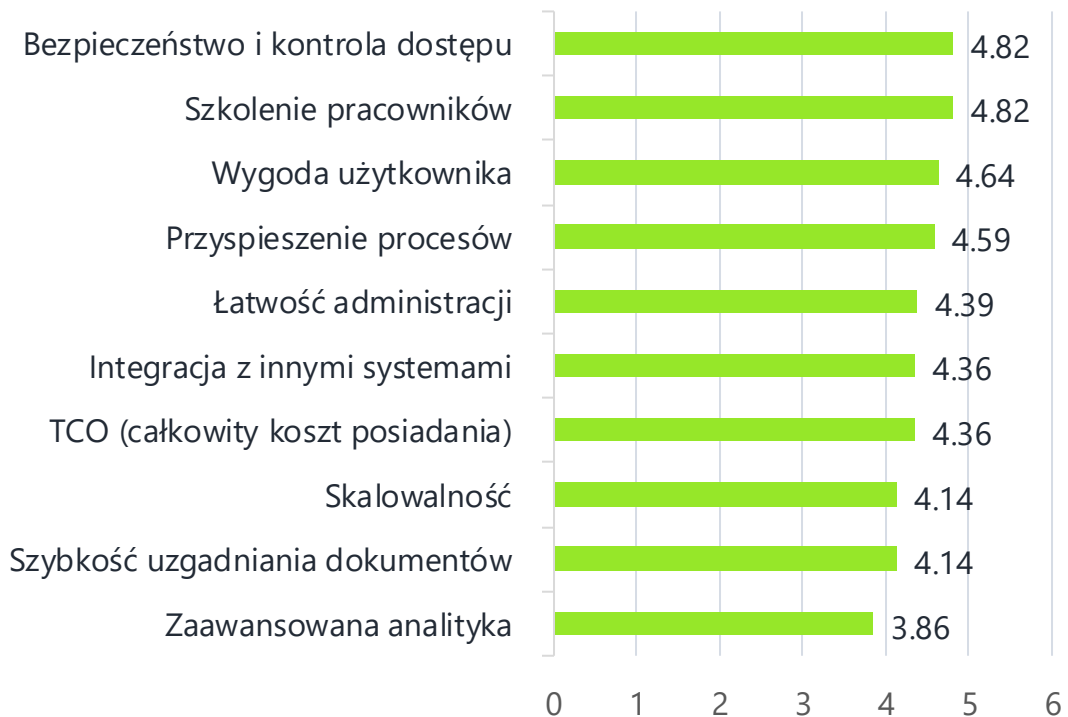
Uzyskane wyniki pokazują, że organizacje znajdujące się na różnych etapach transformacji cyfrowej mają odmienne priorytety w zakresie rozwoju systemów elektronicznego obiegu dokumentów. Aby zwiększyć poziom satysfakcji użytkowników, konieczne jest uwzględnienie specyficznych potrzeb każdej z tych grup.

Kluczowe czynniki przy wyborze systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Respondenci zostali poproszeni o ocenę — w pięciostopniowej skali — czynników, które są najważniejsze dla kadry zarządzającej przy wyborze systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD).

Dla wszystkich typów organizacji — firm globalnych, międzynarodowych oraz lokalnych — kluczowe znaczenie miały następujące czynniki:

- Bezpieczeństwo oraz kontrola dostępu — **4,82**
- Łatwość i wygoda użytkownika — **4,64**
- Przyspieszenie procesów biznesowych oraz redukcja liczby zadań rutynowych — **4,59**



Warto podkreślić, że w przypadku firm lokalnych bardzo wysoko oceniany jest również czynnik całkowitego kosztu posiadania (TCO) — 4,69 w skali do 5. Wskazuje to na kluczowe znaczenie optymalizacji kosztów oraz przejrzystości wydatków wdrożeniowych i utrzymaniowych dla firm operujących na rynku lokalnym.

Podsumowując, wyniki badania pokazują, że niezależnie od skali działalności firmy, podstawowe wymagania wobec systemów elektronicznego obiegu dokumentów są bardzo podobne, a różnice dotyczą jedynie akcentów położonych na wybrane, dodatkowe czynniki.

Co najczęściej powstrzymuje lub powstrzymywało wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów?

Analiza odpowiedzi respondentów pokazuje, że najczęściej wskazywanymi barierami są:

- Brak czasu lub zasobów — **29,9%**
- Niepewność co do wyboru odpowiedniego rozwiązania — **25,4%**
- Wymogi regulacyjne — **16,4%**
- Ograniczony budżet — **14,9%**
- Opór pracowników — **13,4%**

Wskazane czynniki pokazują, że firmy napotykają zarówno bariery wewnętrzne — takie jak niedobór zasobów, opór personelu czy ograniczone możliwości współpracy z zewnętrznymi dostawcami — jak i bariery zewnętrzne, wynikające z wymagań regulacyjnych.

Mniejsze przedsiębiorstwa częściej odkładają decyzję o wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów z powodu braku czasu lub zasobów oraz niepewności co do wyboru odpowiedniego rozwiązania. W przypadku średnich firm głównymi barierami wdrożenia EOD są opór pracowników oraz nieuporządkowane procesy, co wskazuje na konieczność położenia szczególnego nacisku na zarządzanie zmianą (change management). Duże organizacje najczęściej opóźniają podjęcie decyzji ze względu na ograniczony budżet oraz wymogi regulacyjne.

Rola elektronicznego obiegu dokumentów w transformacji cyfrowej – priorytety i trendy

Respondenci wysoko oceniają znaczenie elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) dla transformacji cyfrowej organizacji — średnia ocena wynosi 4,32 w pięciostopniowej skali. Wskazuje to, że większość firm postrzega EOD jako kluczowy element strategii cyfryzacji.

W przedsiębiorstwach stosujących hybrydowy model obiegu dokumentów EOD jest jednym z głównych narzędzi przejścia do bardziej cyfrowego środowiska, dlatego jego rola oceniana jest znacząco wyżej — średnio 4,46. Z kolei firmy posiadające w pełni elektroniczny obieg dokumentów oceniają rolę EOD w cyfryzacji na 3,78. Pokazuje to, że organizacje, które osiągnęły już wysoki poziom cyfryzacji, postrzegają EOD raczej jako standard, a nie bezpośredni czynnik napędzający transformację. Oznacza to, że elektroniczny obieg dokumentów stanowi fundament procesu transformacji cyfrowej, a nie jego końcowy etap.

1. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do przetwarzania dokumentów — **59%** kadry zarządzającej uznaje ten trend za kluczowy.
2. Automatyzacja akceptacji i podpisywania dokumentów — **59%**.
3. Integracje z systemami korporacyjnymi (ERP, CRM i inne) — **48%**.
4. Zaostrzenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa oraz kontroli dostępu — **39%**.
5. Rozszerzenie możliwości dostępu mobilnego — **34%**.

Wnioski wskazują, że zastosowanie AI w przetwarzaniu dokumentów oraz automatyzacja procesów akceptacji i podpisywania dokumentów to najważniejsze trendy, na które wskazuje większość przedstawicieli kadry zarządzającej.

Kluczowe priorytety firm na najbliższe trzy lata

Wyniki badania pokazują, że w nadchodzących latach firmy — niezależnie od skali działalności oraz zasięgu geograficznego — będą koncentrować się przede wszystkim na zwiększaniu efektywności operacyjnej, cyfryzacji i automatyzacji procesów biznesowych, a także na skalowaniu działalności, optymalizacji kosztów oraz ekspansji na nowe rynki.

Zwiększanie efektywności operacyjnej

jest bezsprzecznie najważniejszym priorytetem — obszar ten jest najczęściej wskazywany zarówno przez firmy globalne i lokalne, jak i przez organizacje posiadające w pełni elektroniczny obieg dokumentów. Dla tych podmiotów efektywność operacyjna stanowi fundament dalszego rozwoju oraz budowania przewagi konkurencyjnej.

Cyfryzacja i automatyzacja

to drugi najistotniejszy priorytet, szczególnie ważny dla firm stosujących hybrydowy model obiegu dokumentów oraz dla przedsiębiorstw lokalnych. Wskazuje to na dążenie do pełnego przejścia na procesy cyfrowe i ograniczenia zależności od procedur papierowych.

Skalowanie działalności oraz **wejście na nowe rynki** są częściej wskazywane przez firmy, które dysponują już rozwiniętą infrastrukturą cyfrową lub planują dynamiczny wzrost. Dla mniejszych przedsiębiorstw skalowanie stanowi kluczowy czynnik napędzający rozwój, natomiast dla dużych organizacji jest sposobem na umacnianie pozycji lidera rynkowego.

Wnioski

Międzynarodowe badanie przeprowadzone przez SMART business w IV kwartale 2025 roku wśród top-menedżerów średnich i dużych firm z różnych krajów Europy, w tym z Polski, ukazuje wyraźny obraz tego, jak przedsiębiorstwa postrzegają rolę elektronicznego obiegu dokumentów w kontekście cyfrowej transformacji. Wszyscy respondenci — od firm lokalnych po globalne — traktują elektroniczny obieg dokumentów jako kluczowe narzędzie zwiększające efektywność operacyjną, przejrzystość oraz skalowalność procesów biznesowych.

Na koniec 2025 roku większość firm wciąż funkcjonuje w hybrydowym modelu obiegu dokumentów, łączącym procesy papierowe i elektroniczne — 79,5%. Jedynie 20,5% badanych organizacji osiągnęło pełną cyfryzację obiegu dokumentów. Wskazuje to na znaczący potencjał rynkowy oraz fakt, że dla większości przedsiębiorstw transformacja cyfrowa w obszarze obiegu dokumentów wciąż pozostaje procesem niezakończonym. Jednocześnie poziom cyfryzacji silnie koreluje ze skalą działalności przedsiębiorstwa — firmy globalne znacznie szybciej przechodzą na rozwiązania w pełni cyfrowe, podczas gdy firmy lokalne napotykają więcej ograniczeń.

Priorytety biznesowe w obszarze elektronicznego obiegu dokumentów i cyfryzacji

Dane z badania potwierdzają, że elektroniczny obieg dokumentów (EOD) jest coraz częściej postrzegany przez kadrę zarządzającą jako kluczowy element strategii cyfrowej. Do najważniejszych priorytetów należą: zwiększanie efektywności operacyjnej, finalizacja cyfryzacji procesów biznesowych, redukcja kosztów, skalowanie działalności oraz wzmocnienie standardów bezpieczeństwa.

W organizacjach hybrydowych EOD pełni rolę pomostu do pełnej cyfryzacji. Z kolei dla podmiotów całkowicie zdigitalizowanych system ten stanowi fundament, na którym budowane są rozwiązania nowej generacji — takie jak integracje systemowe, sztuczna inteligencja, automatyzacja przepływów pracy (workflow) oraz zaawansowane mechanizmy kontroli dostępu.

Widoczny jest również rosnący poziom zainteresowania wdrażaniem rozwiązań AI zorientowanych na dokumenty, automatyzacją procesów akceptacji i podpisywania dokumentów oraz integracjami z systemami ERP i CRM. Wskazuje to, że w perspektywie najbliższych 2–3 lat konkurencja między firmami będzie się nasilać wraz ze wzrostem tempa działania oraz poziomu dojrzałości technologicznej cyfrowych procesów.

Oczekiwania wobec systemów elektronicznego obiegu dokumentów: różne modele — różne akcenty

Badanie pokazuje, że oczekiwania firm w dużej mierze zależą od aktualnego stopnia cyfryzacji obiegu dokumentów.

Dla przedsiębiorstw funkcjonujących w hybrydowym modelu obiegu dokumentów kluczowe znaczenie mają:

- prostota użytkowania oraz redukcja pracy manualnej,
- integracje z systemami ERP, CRM oraz innymi rozwiązaniami biznesowymi,
- rozszerzenie zakresu automatyzacji procesów.

Ich celem jest eliminacja luk pomiędzy procesami papierowymi i elektronicznymi oraz doprowadzenie obiegu dokumentów do spójnego, w pełni cyfrowego środowiska.

W przypadku firm z w pełni cyfrowym obiegiem dokumentów priorytety przesuwają się w innym kierunku. Kluczowe stają się:

- wbudowane funkcje sztucznej inteligencji,
- zaawansowana automatyzacja procesów,
- podwyższone wymagania w zakresie bezpieczeństwa oraz kontroli dostępu,
- rozszerzone możliwości integracyjne.

Oznacza to, że na dojrzałych etapach rozwoju firmy dążą do zwiększania inteligencji systemowej oraz skalowalności posiadanych rozwiązań.

Kluczowe wyzwania wdrożenia i rozwoju elektronicznego obiegu dokumentów

Wyniki badania pokazują, że przejście na elektroniczny obieg dokumentów jest ograniczane jednocześnie przez czynniki wewnętrzne i zewnętrzne. Do czynników wewnętrznych należą: brak czasu i zasobów, nieuporządkowane procesy, opór pracowników oraz ograniczony budżet. Z kolei czynniki zewnętrzne obejmują specyficzne wymogi regulacyjne oraz ryzyko związane z bezpieczeństwem danych.

Najczęściej występujące problemy w obecnym obiegu dokumentów:

- duże wolumeny archiwalnych dokumentów papierowych,
- duplikowanie procesów oraz ponowne wprowadzanie danych,
- brak centralnego repozytorium dokumentów,
- trudności z integracją systemów,
- długi czas akceptacji dokumentów,
- błędy wynikające z czynnika ludzkiego.

Wyzwania te dowodzą, że stopień dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstw pozostaje zróżnicowany. Większość organizacji wciąż koncentruje się na przezwyciężaniu podstawowych barier związanych z eliminacją papierowego obiegu dokumentów.

Elektroniczny obieg dokumentów staje się niekwestionowanym rdzeniem transformacji cyfrowej firm o różnej skali działalności. Badanie SMART business przeprowadzone w IV kwartale 2025 roku pokazuje, że przedsiębiorstwa postrzegają EOD nie jako odrębne narzędzie, lecz jako fundament, który determinuje efektywność operacyjną, bezpieczeństwo, przejrzystość procesów oraz zdolność do skalowania działalności.

Pomimo że jedynie 20,5% firm posiada obecnie w pełni elektroniczny obieg dokumentów, a 79,5% funkcjonuje w modelu hybrydowym, dążenie do pełnej cyfryzacji stało się trwałym elementem strategii rynkowej.

Firmy znajdujące się na różnych etapach rozwoju cyfrowego mają odmienne oczekiwania wobec EOD, jednak wszystkie dążą do:

- zwiększenia efektywności operacyjnej,
- automatyzacji oraz eliminacji procesów manualnych,
- bezpieczeństwa i pełnej kontroli dostępu,
- głębokich integracji systemowych,
- wykorzystania sztucznej inteligencji do przetwarzania i obiegu dokumentów.



„Nasza wizja — More organized world in a digital way. Wierzymy, że przyszłość biznesu należy do firm, które potrafią budować uporządkowane, bezpieczne i skalowalne procesy cyfrowe. Międzynarodowe badania pokazują, że ta wizja jest aktualna dla przedsiębiorstw w różnych krajach i na różnych etapach rozwoju. Świat zmierza w stronę systemowości i przejrzystości, a technologie stają się fundamentem zrównoważonego wzrostu. Dlatego inwestujemy w rozwiązania, które nie tylko automatyzują pojedyncze procesy, ale pomagają firmom strategicznie się transformować. Jest to możliwe dzięki kompleksowemu portfolio naszych rozwiązań, obejmującemu kluczowe funkcje biznesowe i łączącemu je w spójny cyfrowy ekosystem. W takim podejściu wszystkie procesy działają zgodnie, przejrzystość i kontrolowanie. [SmartPoint DMS](#) jest istotną częścią tej układanki — rozwiązaniem, które może być wdrażane w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej lub integrowane z już istniejącymi systemami przedsiębiorstwa, zapewniając jednolite, kontrolowane środowisko do zarządzania dokumentami i przejrzystość kluczowych procesów biznesowych.”



Natalya Onyshchuk
CEO, SMART business

Firmy, które wdrażają elektroniczny obieg dokumentów już dziś, realnie inwestują w swoją odporność cyfrową oraz zdolność do dalszego rozwoju. EOD staje się systemowym fundamentem, bez którego w nadchodzących latach niemożliwe będzie zapewnienie konkurencyjności, skalowalności oraz dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa.

Rekomendacje dla twórców systemów elektronicznego obiegu dokumentów od SMART business

- **Skupienie na bezpieczeństwie i kontroli dostępu.** Stosowanie bezpiecznych technologii spełniających wysokie standardy bezpieczeństwa jest kluczowe. Regularne certyfikacje oraz audyty bezpieczeństwa stanowią potwierdzenie niezawodności rozwiązania i ochrony danych.
- **Wygoda użytkownika i łatwość administracji.** Interfejs powinien być intuicyjny oraz dostosowany do różnych urządzeń. Analiza preferencji i zachowań użytkowników pozwala na ciągłe doskonalenie doświadczeń związanych z korzystaniem z systemu.
- **Gotowe integracje z systemami ERP, CRM oraz innymi rozwiązaniami korporacyjnymi.** Dostępność interfejsów API oraz łatwość integracji z systemami biznesowymi gwarantują sprawne wdrożenie w środowisku IT.
- **Wykorzystanie sztucznej inteligencji oraz automatyzacja przepływów pracy (workflow).** Rozpoznawanie, klasyfikacja oraz automatyczne przetwarzanie dokumentów stają się obecnie powszechnie obowiązującym standardem.
- **Elastyczne scenariusze wdrożeniowe dopasowane do różnych typów organizacji.** Należy uwzględnić specyfikę rynków lokalnych, na których całkowity koszt posiadania (TCO) oraz szybki zwrot z inwestycji (ROI) mają szczególne znaczenie.



Firma SMART business stale monitoruje potrzeby swoich klientów i uważnie wsłuchuje się w aktualne wyzwania biznesowe. Konsekwentnie wdrażamy najlepsze światowe praktyki oraz technologie do naszych rozwiązań, które nieustannie rozwijamy i doskonalimy. Projektując zaawansowany system elektronicznego obiegu dokumentów [SmartPoint DMS](#), uwzględniliśmy najczęściej zgłaszane wymagania naszych klientów, w szczególności:

- niezawodność przechowywania danych oraz bezpieczeństwo informacji,
- możliwość skalowania dzięki szerokiemu zakresowi funkcjonalności systemu,
- efektywność kosztów operacyjnych w całym cyklu użytkowania systemu,
- ciągłe doskonalenie cyfrowego środowiska pracy w ramach systemu,
- wykorzystanie narzędzi oraz podejść opartych na sztucznej inteligencji.

Przeprowadzone badanie potwierdziło, że wskazane czynniki i kryteria stanowią fundament projektowania nowoczesnych systemów elektronicznego obiegu dokumentów.



Volodymyr Moskalenko

Product Owner/ Systems Architect,
SMART business

Rekomendacje dla firm planujących wdrożenie

- **Przygotowanie do transformacji procesów**
Przejdźcie do pełnej cyfryzacji należy traktować nie jako prostą implementację technologii, lecz jako kompleksową zmianę sposobu pracy. Kluczem do sukcesu jest ewolucja kompetencji zespołu oraz wdrożenie sprawnej metodyki zarządzania zmianą, która pozwoli zminimalizować opór organizacji i przyspieszyć adaptację nowych standardów.
- **Optymalizacja zasobów i priorytetyzacja**
Kluczowym warunkiem powodzenia projektu jest zapewnienie realnego wsparcia projektu wewnątrz organizacji. Najczęstszą barierą jest traktowanie wdrożenia jako zadania pobocznego, co prowadzi do deficytu zaangażowania. Rekomendujemy realizację etapową, z precyzyjnie określonymi celami oraz przypisaniem jasnej odpowiedzialności za każdy etap prac.
- **Precyzyjna definicja wymagań systemowych**
Fundamentem wydajnego środowiska cyfrowego jest dogłębna analiza potrzeb. Kluczowymi kryteriami są: wysoki poziom bezpieczeństwa danych, możliwość integracji z innymi narzędziami, stopień automatyzacji procesów oraz intuicyjność obsługi systemu.
- **Wykorzystanie doświadczeń organizacji o wysokiej dojrzałości cyfrowej**
Doświadczenia liderów cyfryzacji pokazują, że po uruchomieniu systemu warto skoncentrować wysiłki na następujących obszarach:
 - rozbudowa integracji między wykorzystywanymi systemami,
 - uszczelnianie standardów bezpieczeństwa i kontroli dostępu,
 - rozwijanie funkcji wyszukiwania oraz sprawnego przetwarzania dokumentów,
 - wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji powtarzalnych czynności,
 - regularne przeglądy systemu i stałe doskonalenie procesów biznesowych.

Rekomendacje dla firm planujących wdrożenie

- **Skalowalność i stały rozwój systemu**

Projektując system, należy przewidzieć możliwość jego przyszłej rozbudowy. Zmiany warto wprowadzać stopniowo, angażując pracowników w proces testowania i zbierania opinii. Nieodzownym elementem jest także dbałość o regularne szkolenia, które pozwolą zespołowi w pełni wykorzystywać potencjał cyfrowego środowiska pracy.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!

SMART business Team

DIGITAL CULTURE of your BUSINESS

SMART business jest czołowym partnerem Microsoft w zakresie opracowywania, wdrażania i wsparcia nowoczesnych systemów ERP, CRM i HRM, tworzeniu usług i rozwiązań chmurowych Microsoft oraz rozwiązań opartych na analityce predykcyjnej i uczeniu maszynowym.

Od 17 lat pomagamy naszym klientom budować innowacyjne firmy dzięki dojrzałym rozwiązaniom opartym na nowoczesnych technologiach (w tym Copilot, Power Platform, Dynamics 365 i platformy Microsoft 365) i AI.

Naszą misją jest zapewnienie każdej firmie najlepszego sposobu na osiągnięcie strategicznych celów biznesowych.

17

lat udanej pracy na
rynku IT

1250

firm wśród naszych
klientów

65+

krajów, wiedza
międzybranżowa

400

specjalistów i
certyfikowanych
specjalistów Microsoft

6 out of 6

Microsoft Solutions
Partner
Designations

Dowiedz się więcej:

